



ประกาศเทศบาลนครลำปาง

เรื่อง ประมูลให้เข้าสถานที่ถ่ายเอกสารในสำนักงานเทศบาลนครลำปาง

ด้วยเทศบาลนครลำปาง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “เทศบาลฯ” จะดำเนินการเปิดประมูลให้เข้าทรัพย์สินสถานที่ถ่ายเอกสารในสำนักงานเทศบาลนครลำปาง

ข้อ ๑. รายละเอียดทรัพย์สินให้เช่า ดังนี้

สถานที่ถ่ายเอกสาร ในสำนักงานเทศบาลนครลำปาง จำนวน ๒ จุด ดังนี้

๑. จุดที่ ๑ บริเวณทางขึ้นอาคารสำนักงานการศึกษา (อาคาร ๓)
๒. จุดที่ ๒ บริเวณทางขึ้นอาคารห้องประชุมสภา (อาคาร ๒)

ข้อ ๒. เอกสารแนบท้ายประกาศ

- ๒.๑ ใบเสนอราคาประมูล
- ๒.๒ สำเนาตัวอย่างสัญญาเช่าอาคาร
- ๒.๓ แบบหนังสือมอบอำนาจ
- ๒.๔ แบบหนังสือค้ำประกันของธนาคาร

ข้อ ๓. คุณสมบัติของผู้เข้าประมูล

๓.๑ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นหลักแหล่ง มีอาชีพที่มั่นคงและเชื่อถือได้

๓.๒ ไม่เป็นผู้กระทำความผิดในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล เว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้าประมูลจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าประมูล ณ วันประมูล หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลครั้งนี้

ข้อ ๔. หลักฐานการเสนอราคา

กรณีผู้เข้าประมูลเป็นบุคคลธรรมดา

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เข้าประมูล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประมูล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) หนังสือมอบอำนาจปิดอาคารแสดมภ์ตามกฎหมาย ในกรณีผู้ประมูลไม่สามารถยื่นของ

ประมูลได้ด้วยตนเอง

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจให้จัดการแทน

กรณีผู้เข้าประมูลเป็นนิติบุคคล

- (๑) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

/(๒) บริษัท...

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้อื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาด้วยกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้อื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทยก็ให้อื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้อื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีผู้ประมูลไม่สามารถยื่นซองประมูลได้ด้วยตนเอง

(๗) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เข้าประมูลและหรือผู้รับมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจให้จัดการแทน

ข้อ ๕. รายละเอียดประโยชน์ตอบแทน

๑. ประมูลค่าเช่าขั้นต่ำ ๔,๑๐๐ บาท/จุด

๒. อายุสัญญาเช่า ๓ ปี

๓. อายุสัญญาเช่าสิ้นสุดไม่มีการต่ออายุสัญญาเช่าให้เปิดประมูลใหม่

๔. ค่าตอบแทนการโอนสิทธิการเช่า การให้เช่าช่วง การเปลี่ยนตัวผู้เช่า ๑๐,๐๐๐ บาท

๕. ตลอดระยะเวลาเช่า ผู้เช่าต้องนำหลักประกันสัญญาเช่าทรัพย์สิน เป็นเงินจำนวน ๑๐% ของค่าเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า

ข้อ ๖. การเสนอราคา

๖.๑ ผู้ประมูลต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๒.๑ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เดิม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๖.๒ ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว

๖.๓ ซองที่ยื่นประมูลต้องผนึกให้เรียบร้อยก่อนยื่น และให้ผู้ประมูลหรือผู้แทนซึ่งได้รับมอบหมายเป็นหนังสือ ยื่นซองประมูลราคาต่อคณะกรรมการรับซองประมูลตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยใช้แบบใบประมูลราคาตามที่เทศบาลกำหนดไว้ โดยจำหน่ายซองถึง “ประธานคณะกรรมการรับซองการประมูล ให้เข้าสถานที่ถ่ายเอกสารในสำนักงานเทศบาลนครลำปาง” พร้อมเขียนชื่อผู้ประมูลราคาไว้ที่หน้าซองทุกราย

กำหนดยื่นซองประมูลในวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมเล็ก กองคลัง ชั้น ๒ อาคารสำนักงานช่าง-กองคลัง ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ น.- ๑๐.๓๐ น. หากพ้นกำหนดเวลานี้เทศบาลฯ จะไม่รับซองประมูลโดยเด็ดขาด โดยถือเอาเวลานาฬิกาของห้องประชุมเป็นสำคัญ

กำหนดเปิดซองประมูลในวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเล็ก กองคลัง ชั้น ๒ อาคารสำนักงานช่าง-กองคลัง เทศบาลนครลำปาง

กำหนดดูสถานที่ ในวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๐.๐๐ น. โดยให้ไปพร้อมกันที่งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลนครลำปาง

/ข้อ ๗. ...

ข้อ ๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๗.๑ ในการประมูลครั้งนี้ เทศบาลฯ จะพิจารณาตัดสินด้วยจำนวนเงินประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำที่ผู้เสนอราคาได้เสนอในอัตราสูงสุด

๗.๒ เทศบาลฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะให้ผู้ประมูลรายใดก็ได้เข้าสถานที่ทำการประมูล โดยไม่จำเป็นต้องให้ผู้เสนอประโยชน์ตอบแทนสูงสุดเสมอไป หรืออาจยกเลิกการประมูลครั้งนี้ก็ได้ ทั้งนี้ ผู้เข้าประมูลไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๘. หลักประกันของ

ผู้ประมูลต้องวางหลักประกันของพร้อมกับยื่นซองประมูล เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของประโยชน์ตอบแทน เป็นเงิน ๑๔,๗๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. เงินสด

๒. เช็คที่ธนาคารรับรองหรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้กับเทศบาลนครลำปาง ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกินสามวันทำการ

๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่กำหนด

๔. พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ เทศบาลฯ จะคืนให้ผู้ประมูลหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการราคาที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

ข้อ ๙. การทำสัญญา

๙.๑ ให้ผู้ประมูลได้ไปทำสัญญากับเทศบาล ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเทศบาลฯ หากไม่ไปทำสัญญาเข้าภายในกำหนดเวลา หรือไม่วางหลักประกันสัญญาเข้าในวันทำสัญญา เทศบาลฯ จะริบหลักประกันของ

๙.๒ ในวันทำสัญญา ผู้ชนะการประมูลต้องวางหลักประกันสัญญาเข้าในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ของประโยชน์ตอบแทนที่ผู้ประมูลเสนอได้ ให้เทศบาลฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันเช่นเดียวกับที่กำหนดใน ข้อ ๘

๙.๓ ในวันทำสัญญา ผู้ประมูลได้ต้องจ่ายเงินค่าประโยชน์ตอบแทน ค่าเช่า และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วนตามที่เทศบาลฯ กำหนด และให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของเทศบาลฯ ทันที โดยเทศบาลฯ ไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ

๑๐.๑ ผู้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและชำระไฟฟ้าเอง

๑๐.๒ จุดบริการติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารทั้ง ๒ จุด เทศบาลฯ จะกำหนดให้

๑๐.๒ เทศบาลฯ สงวนสิทธิ์ ให้ถือว่าประกาศฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าที่ผู้เช่าจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ผู้สนใจติดต่อขอรับรายละเอียดและเอกสารการประมูล ได้ที่งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง ชั้น ๑ อาคารสำนักงานการช่าง-กองคลัง เทศบาลนครลำปาง ระหว่างวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๕๔๒๓ ๗๒๓๗ ต่อ ๗๑๐๑, ๗๑๐๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสุวรรณ นศรีกุล)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครลำปาง