



ประกาศเทศบาลนครลำปาง
เรื่อง ประมุขให้เข้าห้องน้ำตลาดเทศบาล ๒ (ตลาดอัครวิน)

ด้วยเทศบาลนครลำปาง ซึ่งต่อไปเรียกว่า “เทศบาลฯ” จะดำเนินการเปิดประมุขให้เข้าทรัพย์สิน
ห้องน้ำตลาดเทศบาล ๒ (ตลาดอัครวิน) โดยมีรายละเอียดและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. รายละเอียดทรัพย์สินให้เข้า ดังนี้

๑. ห้องน้ำชาย ประกอบด้วย
 - ห้องส้วม ๓ ห้อง
 - โถปัสสาวะ ๔ โถ
 - อ่างล้างมือ ๑ อ่าง
๒. ห้องน้ำหญิง ประกอบด้วย
 - ห้องส้วม ๖ ห้อง
 - อ่างล้างมือ ๑ อ่าง

ข้อ ๒. เอกสารแนบท้ายประกาศ

- ๒.๑ ใบเสนอราคาประมุข
- ๒.๒ สำเนาตัวอย่างสัญญาเช่าอาคาร
- ๒.๓ แบบหนังสือมอบอำนาจ
- ๒.๔ แบบหนังสือค้ำประกันของธนาคาร

ข้อ ๓. คุณสมบัติของผู้เข้าประมุข

- ๓.๑ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นหลักแหล่ง มีอาชีพที่มั่นคงและเชื่อถือได้
- ๓.๒ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล เว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้าประมุขจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าประมุข ณ วันประมุข หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมุขครั้งนี้

ข้อ ๔. หลักฐานการเสนอราคา

- กรณีผู้เข้าประมุขเป็นบุคคลธรรมดา**
- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เข้าประมุข พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประมุข พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) หนังสือมอบอำนาจปิดอาคารแสดมภ์ตามกฎหมาย ในกรณีผู้ประมุขไม่สามารถยื่นของประมุขได้ด้วยตนเอง

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจให้จัดการแทน

กรณีผู้เข้าประมูลเป็นนิติบุคคล

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) หนังสือมอบอำนาจปิดอาคารแสดมภ์ตามกฎหมาย ในกรณีผู้ประมูลไม่สามารถยื่นซองประมูลได้ด้วยตนเอง

(๗) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เข้าประมูลและหรือผู้รับมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจให้จัดการแทน

ข้อ ๕. รายละเอียดประโยชน์ตอบแทน

๕.๑ ประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำ ๑,๐๐๐ บาท

๕.๒ ระยะเวลาการเช่า ๓ ปี

๕.๓ อัตราค่าเช่า ๖๐๐ บาท/เดือน

๕.๔ ค่าประกันสัญญาเช่า กำหนดให้ชำระเงินประกันสัญญาเช่าเท่ากับ ๕% ของประโยชน์

ตอบแทนตลอดอายุสัญญาเช่า

๕.๕ ค่าตอบแทนการให้เช่าช่วง การโอนสิทธิการเช่า การเปลี่ยนตัวผู้เช่า ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง

๕.๖ สัญญาเช่าสิ้นสุดต่อสัญญาอีก ๑ ครั้ง (๓ ปี)

๕.๗ กำหนดให้ชำระค่าตอบแทนการต่ออายุสัญญาเช่าเท่ากับเดือนสุดท้าย

ข้อ ๖. การเสนอราคา

๖.๑ ผู้ประมูลต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๒.๑ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๖.๒ ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงด้วยแล้ว

๖.๓ ซองที่ยื่นประมูลต้องผนึกให้เรียบร้อยก่อนยื่นและให้ผู้ประมูลหรือผู้แทนซึ่งได้รับมอบหมายเป็นหนังสือ ยื่นซองประมูลราคาต่อคณะกรรมการรับซองประมูลตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยใช้แบบใบประมูลราคาตามที่เทศบาลกำหนดไว้ โดยจำหน่ายซองถึง “ประธานคณะกรรมการรับซองการประมูลให้เขาทrophyสิน ห้องน้ำตลาดเทศบาล ๒ (ตลาดอัครวิน)” พร้อมเขียนชื่อผู้ประมูลราคาไว้ที่หน้าซองทุกราย

กำหนดยื่นของประมูลในวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมเล็ก กองคลัง ชั้น ๒ อาคารสำนักการช่าง-กองคลัง ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ น.- ๑๐.๓๐ น. หากพ้นกำหนดเวลานี้เทศบาลฯ จะไม่รับของประมูลโดยเด็ดขาด โดยถือเอาเวลานาฬิกาของห้องประชุมเป็นสำคัญ

กำหนดเปิดซองประมูลในวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเล็ก กองคลัง ชั้น ๒ อาคารสำนักการช่าง-กองคลัง เทศบาลนครลำปาง

กำหนดดูสถานที่ ในวันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๐.๐๐ น. โดยให้ไปพร้อมกันที่งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลนครลำปาง

ข้อ ๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๗.๑ ในการประมูลครั้งนี้ เทศบาลฯ จะพิจารณาตัดสินด้วยจำนวนเงินประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำที่ผู้เสนอราคาได้เสนอในอัตราสูงสุด

๗.๒ เทศบาลฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะให้ผู้ประมูลรายใดก็ได้เข้าสถานที่ทำการประมูล โดยไม่จำเป็นต้องให้ผู้เสนอประโยชน์ตอบแทนสูงสุดเสมอไป หรืออาจยกเลิกการประมูลครั้งนี้ก็ได้ ทั้งนี้ ผู้เข้าประมูลไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๘. หลักประกันของ

ผู้ประมูลต้องวางหลักประกันของพร้อมกับยื่นซองประมูล เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของประโยชน์ตอบแทน เป็นเงิน ๑,๑๓๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน)

โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. เงินสด

๒. เช็คที่ธนาคารรับรองหรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้กับเทศบาลนครลำปาง ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกินสามวันทำการ

๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่กำหนด

๔. พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ เทศบาลฯ จะคืนให้ผู้ประมูลหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

ข้อ ๙. การทำสัญญา

๙.๑ ให้ผู้ประมูลได้ไปทำสัญญากับเทศบาล ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเทศบาลฯ หากไม่ไปทำสัญญาเข้าภายในกำหนดเวลา หรือไม่วางหลักประกันสัญญาเข้าในวันทำสัญญาเทศบาลฯ จะริบหลักประกันของ

๙.๒ ในวันทำสัญญา ผู้ชนะการประมูลต้องวางหลักประกันสัญญาเข้าในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ของประโยชน์ตอบแทนที่ผู้ประมูลเสนอได้ ให้เทศบาลฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันเช่นเดียวกับที่กำหนดใน ข้อ ๘

๙.๓ ในวันทำสัญญา ผู้ประมูลได้ต้องจ่ายเงินค่าประโยชน์ตอบแทน ค่าเช่า และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วนตามที่เทศบาลฯ กำหนด และให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของเทศบาลฯ ทันที โดยเทศบาลฯ ไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

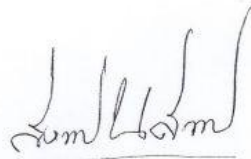
ข้อ ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ

๑. ผู้เข้าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้าและชำระค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า (นอกเหนือจากที่เทศบาลฯ จัดหาให้) และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเช่า ตลอดจนซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์อื่นที่ชำรุดเสียหาย ให้ใช้การได้อยู่เสมอ
๒. ผู้เข้าจะต้องเก็บค่าบริการครั้งละไม่เกิน ๒ บาท (เนื่องจากภายในตลาดมีเอกชนให้บริการห้องสุขาหลายราย)
๓. ผู้เข้าจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือในการทำความสะอาดประจำดังนี้ ไม้กวาด ผ้าถูพื้น ตะแกรงตักผง แปรงขัดพื้น ถังน้ำ ชันน้ำ ผงซักฟอก น้ำยาฆ่าเชื้อ น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาล้างทำความสะอาด วัสดุอุปกรณ์อย่างอื่นที่กำหนด
๔. ให้ผู้เข้าดูแลรักษาความสะอาดของสุขาให้เป็นไปตามมาตรฐานส้วมสาธารณะที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงสาธารณสุข
๕. หากอุปกรณ์ชำรุด ให้รีบดำเนินการซ่อมโดยทันที

๑๐.๒ เทศบาลฯ สงวนสิทธิ์ ให้ถือว่าประกาศฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าที่ผู้เข้าจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ผู้สนใจติดต่อขอรับรายละเอียดและเอกสารการประมูล ได้ที่งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง ชั้น ๑ อาคารสำนักงานช่าง-กองคลัง เทศบาลนครลำปาง ระหว่างวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๕๔๒๓ ๗๒๓๗ ต่อ ๗๑๐๑, ๗๑๐๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสุวัตร นนทิงกุล)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครลำปาง